

SERVIZIO “NODO SMISTAMENTO ORDINI” CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Definizioni

Ai fini del contratto di erogazione del servizio “NODO SMISTAMENTO ORDINI” e salvo eventuali definizioni indicate altrove e qui non espressamente menzionate, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati e saranno utilizzati sempre con lettera maiuscola, sia al singolare che al plurale:

“**Accordo di Nomina**”: è l'accordo di nomina a responsabile esterno del trattamento dati predisposto da 2C Solution S.r.l.;

“**Atto di Nomina a Delegato alla conservazione**”: è l'atto mediante il quale il Responsabile della conservazione delega, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività al Conservatore 2C Solution S.r.l. ai fini della corretta attivazione del Servizio;

“**Cliente**”: è il soggetto beneficiario del Servizio, sulla base di quanto indicato nella Richiesta di attivazione. A seconda dei casi, nell'ambito del Servizio, il Cliente è definito anche solo:

- “**Operatore Economico**”, inteso quale soggetto privato che effettua una fornitura di beni e/o servizi verso una Pubblica Amministrazione tramite il NSO. Nell'ambito del Servizio l'Operatore economico si avvale dell'Intermediario per la trasmissione dell'Ordine pre-concordato e della Risposta, da un lato, e per la ricezione degli Ordini, dall'altro, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento.

- “**Pubblica Amministrazione**”, intesa quale soggetto di diritto pubblico che invia l'Ordine all'Operatore economico attraverso il NSO.

“**Committente**”: è il soggetto che acquista il Servizio “NODO SMISTAMENTO ORDINI” per sé quale Cliente e/o per i propri Clienti; il Committente che desidera utilizzare il Servizio per sé è tenuto a sottoscrivere un'apposita Richiesta di attivazione nonché l'Atto di Nomina a Delegato alla conservazione e l'Accordo di Nomina, ed è soggetto al contenuto delle presenti Condizioni generali. Il Committente può avvalersi di uno o più soggetti denominati “**Rivenditore/i**” che rivendono il servizio ai propri Clienti. In tale ultimo caso il Committente si impegna a far compilare e sottoscrivere al Rivenditore l'opportuna documentazione;

“**Condizioni generali**”: sono le presenti condizioni generali di contratto che regolano il Servizio, il cui contenuto si applica nei confronti del Committente e/o del Cliente.

“**Conservatore**”: Il conservatore è 2C Solution S.r.l., gli estremi identificativi del Conservatore e la giacenza fisica del gruppo distribuito di server, tra loro interconnessi, in cui sono conservati i documenti del Servizio, sono specificati nel Manuale della conservazione.

“**Conservazione**”: si intende l'insieme delle attività finalizzate alla conservazione digitale a norma del ciclo dell'ordine e delle relative notifiche di sistema scambiate con il Nodo di Smistamento degli Ordini in conformità alla normativa vigente nel tempo (Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i., di seguito anche solo “CAD”, ivi incluse le regole tecniche indicate all'art. 71 del medesimo e il D.M. 17 Giugno 2014, e successive modifiche ed integrazioni).

“**Contratto**”: è il contratto di erogazione del Servizio, costituito dalle presenti Condizioni generali, dall'Offerta commerciale e/o dalla Richiesta di abilitazione committente e/o dalla Richiesta di attivazione e/o dal Listino, dall'atto di nomina a Delegati alla conservazione, predisposti all'uso dall'Intermediario, e dal Manuale della conservazione e ogni altro allegato o documento o istruzioni online indicate nel portale del Servizio che, unitamente e inscindibilmente considerati, ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

“**Contratto di distribuzione**”: è l'eventuale documento e relativi allegati contenente la descrizione del rapporto tra l'Intermediario e il Committente/Distributore che quest'ultimo è tenuto a sottoscrivere ai fini di distribuire il Servizio ai propri Clienti.

“**Credenziali di autenticazione**”: sono i codici identificativi (genericamente ID e password) assegnati all'Utente, indicato dal Cliente nella Richiesta di attivazione, per l'accesso al Servizio, in particolare alla piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario. Il Cliente mantiene la piena ed esclusiva responsabilità in merito all'operato del Referente Utente, da esso individuato.

“**Delegato alla conservazione**”: è il soggetto dotato di specifica competenza ed esperienza, cui il Responsabile della conservazione delega, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività. La delega è formalizzata nel relativo modulo, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa.

“**Distributore**”: è l'eventuale soggetto incaricato alla distribuzione del Servizio a favore dei propri Clienti, anche per il tramite del Committente, ovvero di 2C Solution S.r.l. stessa in caso di fornitura diretta del Servizio.

“**Documenti oggetto del processo di ordinazione**”: sono gli Ordini, gli Ordini pre-concordati e le Risposte, a seconda degli accordi tra le Pubbliche Amministrazioni e gli Operatori Economici, nonché ogni ulteriore Documento che dovesse essere richiesto dalle regole tecniche del NSO.

“**Intermediario**”: nell'ambito del Servizio, è 2C Solution S.r.l. con sede legale in Via Martin Piva n.12, 35010 Limena (PD), p.iva 04030410288, società soggetta a controllo di Namirial S.p.A. ai sensi dell'art. 2359 c.c., d'ora in avanti “2C Solution” autorizzato dal Cliente, con la sottoscrizione della Richiesta di attivazione, a creare, elaborare e trasmettere e/o ricevere i messaggi per conto dell'Operatore economico e/o dell'Amministrazione pubblica.

Il Cliente si avvale in particolare dell'opera dell'Intermediario per lo svolgimento, per proprio conto, delle seguenti attività, pur mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali e civilistici:

- trasmissione e ricezione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione tramite il NSO;
- gestione dei messaggi di notifica scambiati con il NSO;
- adempimento degli obblighi di Conservazione digitale a norma.

L'Intermediario offre in particolare tutte le garanzie del caso per svolgere il suddetto ruolo, trattandosi di un ente accreditato al canale di trasmissione e di ricezione con il NSO e di conservatore attivo, accreditato presso AgID, ai sensi del CAD.

Nel caso di scelta di attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione, il Cliente è responsabile delle attività precedenti di trasmissione al NSO e/o ricezione dallo stesso e della gestione dei relativi messaggi di notifica; il Cliente è, pertanto, responsabile di trasferire correttamente al Servizio tutti i documenti informatici da conservare secondo i formati XML, conformemente alla normativa, anche tecnica, vigente in materia.

A seconda delle singole attività espletate dall'Intermediario nell'ambito del Servizio, così come descritte di seguito, tale soggetto può essere definito anche solo:

- "Trasmittente": gestendo per conto del Cliente la trasmissione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione e ricevendo dallo stesso le notifiche di sistema del NSO.
- "Ricevente": gestendo per conto del Cliente la ricezione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione e lo scambio delle notifiche di sistema del NSO.

"**Listino**": l'eventuale documento redatto da 2C Solution o dal Committente, che contiene le condizioni economiche del Servizio.

"**Manuale della conservazione**": è il documento analitico, relativo al Sistema di conservazione, redatto dal Conservatore e pubblicato nella sua versione più aggiornata sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale (in sigla "AgID") nell'Elenco dei conservatori accreditati, nel quale sono dettagliate le specifiche procedure relative al Servizio, oltre alle politiche generali del Sistema di conservazione dei Documenti informatici. Parte integrante e sostanziale del Manuale sono il presente Contratto e le Specificità contenute nella Richiesta di attivazione

"**Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto**" (in sigla, di seguito anche solo "NSO"): è il sistema informatico gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e istituito dall'art. 1, commi da 411 a 415, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e attuato secondo le disposizioni del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018 e delle relative regole tecniche e s.m.i., pubblicate sul sito del Ministero stesso, in grado di:

- ricevere i Documenti oggetto del processo di ordinazione;
- effettuare controlli di validazione sui Documenti oggetto del processo di ordinazione;
- trasmettere i Documenti oggetto del processo di ordinazione;
- gestire le notifiche di sistema per tracciare il ciclo degli approvvigionamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

"**Offerta commerciale**": è il documento che contiene le condizioni economiche del Servizio;

"**Ordine**": il documento con cui la Pubblica Amministrazione comunica all'Operatore economico i beni e/o i servizi che intende acquistare e le relative istruzioni. Un Ordine può essere originario (Ordine iniziale), essere collegato all'originario (Ordine iniziale collegato) sostituire un Ordine precedente (Ordine sostitutivo), annullare un Ordine precedente (Ordine di revoca) oppure può essere utilizzato per confermare, declinare o sostituire un documento Risposta o Ordine pre-concordato ricevuto dall'Operatore economico (Ordine di riscontro per conferma, per diniego e sostitutivo).

"**Ordine pre-concordato**": il documento, equivalente all'Ordine, ma emesso dall'Operatore economico in accordo con la Pubblica Amministrazione. Un Ordine pre-concordato può essere originario (Ordine pre-concordato iniziale), può essere collegato all'originario (Ordine pre-concordato iniziale collegato), oppure sostituire un Ordine pre-concordato precedente (Ordine pre-concordato sostitutivo) oppure annullare un Ordine pre-concordato precedente (Ordine pre-concordato di revoca).

"**Piattaforma Web**": è l'area web riservata al Cliente resa disponibile allo stesso attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici nonché di tecnologie di cloud computing che, a seconda dei casi, sarà ospitata nei sistemi informatici dell'Intermediario ovvero del Committente.

"**Referente Utente**": è il soggetto indicato nella Richiesta di attivazione, autorizzato dal Cliente ad accedere al Servizio, mediante la piattaforma web messaggi a disposizione a tal fine dall'Intermediario. Tale soggetto può essere individuato da quest'ultimo sia all'interno della propria organizzazione che all'esterno e in tale ipotesi può coincidere con il Committente o con un suo incaricato, o con il Rivenditore;

"**Reg. UE 2016/679**": è il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

"**Responsabile della conservazione**": è il soggetto responsabile dell'erogazione del Servizio di Conservazione che gestisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione, garantendo il rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore nel tempo per i sistemi di conservazione, come indicato all'art. 71 del CAD. Nell'ambito del Servizio, è previsto che il Responsabile della conservazione sia individuato e nominato direttamente dal Cliente all'interno della propria organizzazione.

"**Responsabile esterno del trattamento dei dati personali**": è il soggetto esterno a cui è affidato il processo di erogazione del Servizio, preposto dal titolare al trattamento di dati personali conformemente a quanto disposto dal Reg. UE 2016/679.

"**Richiesta di abilitazione**": è il documento e relativi allegati contenente la descrizione del rapporto tra l'Intermediario ed il Committente o tra Intermediario e Rivenditore che questi sono tenuti a sottoscrivere ai fini di poter erogare il Servizio per i propri Clienti.

"**Richiesta di attivazione**": è il documento e relativi allegati contenente le condizioni speciali del Servizio che il Cliente è tenuto a sottoscrivere ai fini della corretta attivazione dello stesso.

“Risposta”: il documento con cui l’Operatore economico comunica di aver ricevuto l’ordine (Risposta di ricezione), accetta (Risposta di accettazione), declina (Risposta di diniego) o apporta dei cambiamenti (Risposta con modifica) all’Ordine ricevuto dalla Pubblica Amministrazione.

“Rivenditore”: è il soggetto individuato dal Committente che rivende il servizio ai propri Clienti.

“Scheda Servizio”: è il disciplinare tecnico, contenente determinate “Specificità del contratto”, in particolare i requisiti essenziali del Servizio di Conservazione, le relative specifiche tecnico-funzionali e procedurali, oltre alle tempistiche del processo di conservazione; tale documento costituisce parte integrante e sostanziale del Manuale della conservazione. Successivamente, ogni variazione del Servizio di Conservazione comporta la necessità di aggiornare la Scheda Servizio;

“Servizio”: è il servizio “NODO SMISTAMENTO ORDINI” organizzato dall’Intermediario per la gestione digitalizzata dei documenti del ciclo degli acquisti veicolato dal Nodo di Smistamento Ordini nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e Pubblica Amministrazione. Lo stesso comprende inoltre la Conservazione digitale a norma dei Documenti del processo di ordinazione e dei relativi messaggi di notifica scambiati con il Nodo di Smistamento Ordini, in conformità a quanto indicato nelle presenti Condizioni generali di contratto.

È in ogni caso altresì previsto che il Cliente possa scegliere di usufruire solamente della componente di Servizio della Conservazione, ove si avvalga di sistemi e servizi di terzi per la gestione della trasmissione e/o ricezione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione e dei relativi messaggi di notifica scambiati con il Nodo di Smistamento Ordini.

“Sistema di conservazione”: è l’infrastruttura di erogazione della componente di Servizio della Conservazione, organizzata e gestita in conformità a quanto disposto dall’art. 44 del CAD e dalle regole tecniche indicate all’art. 71 del medesimo.

2. Ambito di applicazione

Il Servizio “NODO SMISTAMENTO ORDINI” è in grado di rispondere sia alle esigenze degli Operatori Economici che a quelle delle Pubbliche Amministrazioni, offrendo la possibilità di scegliere alternativamente o congiuntamente le due componenti principali di Servizio: gestione dei documenti del ciclo degli acquisti veicolato dal Nodo di Smistamento Ordini secondo quanto previsto dalle regole tecniche in materia in capo all’Intermediario e dal presente Contratto, così come di richiedere l’attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione.

Il Cliente, a seconda delle proprie esigenze, ha dunque la possibilità, attraverso la sottoscrizione della Richiesta di attivazione, di scegliere la/le componente/i di Servizio desiderata/e.

3. Oggetto del Servizio

L’Intermediario garantisce l’erogazione del Servizio a favore del Cliente nel rispetto delle regole tecniche vigenti in materia per quel che riguarda l’attività dell’Intermediario.

Il Servizio, così come definito nelle presenti Condizioni generali, consente al Cliente di adempiere all’obbligo legislativo di gestione della ricezione e/o trasmissione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione tramite NSO nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e Pubbliche Amministrazioni.

La componente di Servizio della Conservazione, laddove il Cliente utilizzi altri e diversi sistemi di trasmissione e/o ricezione dei Documenti del processo di ordinazione rispetto a quelli in oggetto, consente a quest’ultimo anche solo la relativa conservazione digitale a norma degli stessi. Tale componente è erogata sulla base di quanto indicato nella Scheda Servizio e nel Manuale della conservazione.

In caso di richiesta di ulteriori servizi, specifici e non elencati, 2C Solution S.r.l. si riserva di mettere a disposizione del Cliente i relativi servizi solo previo nuovo accordo tra le parti.

4. Condizioni generali di erogazione del Servizio

Il Contratto si considera perfezionato solamente con la sottoscrizione della Richiesta di attivazione da parte del Cliente e dell’atto di nomina a Delegato alla conservazione, da parte del Responsabile della conservazione designato dal Cliente. A tal proposito, il Cliente, consapevole che la modifica del Responsabile della conservazione comporta delle variazioni di configurazione del Servizio di Conservazione, si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 (trenta) giorni, all’Intermediario ogni variazione verificatasi rispetto al ruolo di Responsabile della conservazione; in difetto, il Cliente è esclusivamente responsabile per ogni disfunzione occorsa al processo di Conservazione.

Il Cliente prende atto e accetta che il Servizio è erogato attraverso l’uso di strumenti informatici e telematici e di tecnologie di cloud computing, in particolare mediante la piattaforma web messa a disposizione dall’Intermediario.

L’Intermediario provvederà di volta in volta all’aggiornamento della piattaforma web e potrà, in qualsiasi momento, sospendere temporaneamente il funzionamento del Servizio per attività tecniche di manutenzione che dovessero rendersi necessarie, previa apposita comunicazione scritta secondo le modalità di cui al successivo Art. “Comunicazioni”.

L’accesso al Servizio è garantito mediante l’utilizzo delle Credenziali di autenticazione che il Cliente, ovvero, il Referente Utente è tenuto a custodire con la necessaria riservatezza e la massima diligenza, impegnandosi, tra l’altro, a non cederle e/o a non consentirne l’utilizzo a terzi; in caso di smarrimento e/o furto delle stesse, il Cliente, ovvero, il Referente Utente è tenuto a comunicare tempestivamente all’Intermediario tali circostanze, al fine di attivare prontamente la procedura di blocco e rilascio di nuove Credenziali di autenticazione.

Per qualsiasi problematica o semplice richiesta di assistenza, relativamente alla gestione delle suddette attività, l'Intermediario fornisce al Committente, uno specifico canale di comunicazione (Helpdesk), prestato durante i normali giorni e orari di ufficio.

Il Committente ed il Cliente prendono atto ed accettano che in tutte le fasi di assistenza, sia da remoto che diretta, gli operatori dell'Helpdesk possono venire a conoscenza dei dati personali dagli stessi riscontrabili durante le fasi di collegamento sui dispositivi informatici dei medesimi.

5. Condizioni specifiche di erogazione del Servizio.

Il Servizio prevede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a. l'Utente, autorizzato dal Cliente, accede alla Piattaforma Web e inserisce i dati del Documento oggetto del processo di ordinazione, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, tramite l'upload del file XML, l'interrogazione di web service, l'inserimento manuale dei dati necessari alla redazione automatizzata del Documento oggetto del processo di ordinazione, ovvero tramite altre modalità definite dall'Intermediario;
- b. il Servizio tiene traccia dei dati immessi dall'Utente;
- c. il Servizio esegue, prima della trasmissione dei Documenti del processo di ordinazione al NSO, una verifica sintattica (senza entrare nel merito del contenuto) del file XML secondo lo schema disposto dal Legislatore;
- d. il Servizio esegue la ricezione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione previsti dal NSO;
- e. il Servizio prevede inoltre la gestione e messa a disposizione dell'Utente delle notifiche di sistema scambiate con il NSO;
- f. il Cliente, ovvero l'Utente, ha l'obbligo di prendere visione delle notifiche di sistema scambiate con il NSO;
- g. i Documenti oggetto del processo di ordinazione e le notifiche di sistema scambiate con il NSO sono successivamente posti in Conservazione per il periodo di 10 (dieci) anni (o per il diverso periodo indicato nell'Offerta commerciale), a condizione che il Cliente risulti in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti, a fronte dell'erogazione del Servizio, e nella vigenza del rapporto contrattuale;
- h. a tal fine, il Responsabile della conservazione delega ogni attività necessaria e richiesta dalla legge all'Intermediario. Tali attività saranno rispettivamente eseguite da 2C Solution secondo quanto riportato nell'Atto di nomina predisposto all'uopo dall'Intermediario;
- i. il Servizio garantisce al Cliente la possibilità di richiedere via web, per il tramite dell'Utente, i pacchetti di distribuzione (PdD) contenenti i pacchetti di archiviazione (PdA) e i documenti, conservati presso il Sistema di conservazione del Delegato alla Conservazione, così come descritto nel Manuale della conservazione e nella Scheda Servizio;
- j. l'Utente è tenuto ad accedere alla Piattaforma Web al fine di verificare i Documenti oggetto del processo di ordinazione scambiate tramite NSO con il relativo stato di trasmissione e di Conservazione, potendo consultare per ciascun documento le varie evidenze dello stato ed i messaggi del NSO.

Resta espressamente inteso che il Cliente è responsabile del contenuto dei Documenti oggetto del processo di ordinazione, come ad esempio del Codice identificativo del destinatario e della compilazione di ulteriori campi obbligatori e/o opzionali, previsti nell'ambito del singolo rapporto con la Pubblica Amministrazione o con l'Operatore economico destinatari dei Documenti oggetto del processo di ordinazione.

Resta altresì espressamente inteso che la Pubblica Amministrazione o l'Operatore economico sono responsabili dell'eventuale corretta protocollazione dei documenti informatici nel proprio protocollo informatico se da loro adottato.

L'Intermediario e/o il Committente e/o il Rivenditore, inoltre, non interviene nella emissione di un nuovo Ordine a fronte di un Ordine precedente scartato dal NSO o contestato dall'Operatore economico (o dalla Pubblica Amministrazione in caso di Ordine pre-concordato); l'emissione, correzione e caricamento del nuovo Ordine nel NSO resta esclusivamente a carico del Cliente.

Si evidenzia, inoltre, che l'Intermediario non ha alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal NSO alla Pubblica Amministrazione o all'Operatore economico (mancata consegna), per cause non imputabili al Trasmittente.

Qualsiasi eventuale contestazione o trasmissione dei Documenti oggetto del processo di ordinazione al di fuori del NSO, sarà gestita direttamente dall'Operatore Economico con la Pubblica Amministrazione e non dall'Intermediario.

Infine, il Cliente che trasmette e riceve i Documenti oggetto del processo di ordinazione e gestisce i relativi messaggi di notifica scambiate con il NSO, al di fuori del Servizio, può sempre richiedere l'attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione; in tale ipotesi, il Cliente è tenuto a mettere a disposizione del Conservatore i Documenti oggetto del processo di ordinazione e le relative notifiche di sistema NSO almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine legislativo di Conservazione. Al fine di garantire la correlazione tra i Documenti del processo di ordinazione e le relative notifiche di sistema NSO è necessario non modificare i nomi dei file rispetto alle convenzioni definite nelle regole tecniche.

Il Committente e/o il Cliente si impegna nei confronti di 2C Solution S.r.l., anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1381 c.c., a far rispettare a tutti i soggetti indicati nella Scheda Servizio ovvero nella Richiesta di attivazione, a favore dei quali sarà erogato il servizio di Conservazione, il contenuto di tutte le clausole presenti nel Contratto; qualora anche solo uno di essi violi, in tutto o in parte, gli obblighi contrattualmente quivi stabiliti, il Cliente sarà considerato direttamente responsabile nei confronti di 2C Solution S.r.l. e/o dei suoi delegati, per ogni violazione commessa.

Responsabile della conservazione e Delegato alla conservazione.

In conformità a quanto disposto dalla normativa di riferimento in materia, il Cliente dovrà nominare il proprio Responsabile della Conservazione.

Il Conservatore sarà delegato dal Responsabile della conservazione stesso allo svolgimento di tutto il processo di conservazione o di parte di esso, mediante apposito Atto di Nomina a Delegato alla conservazione, predisposto da 2C Solution S.r.l. a tal fine. Tale delega

è formalizzata esplicitando chiaramente il contenuto della stessa e in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al Delegato alla conservazione.

Il Conservatore, in qualità di Delegato alla conservazione agisce conformemente a quanto indicato nelle Regole tecniche e specificato nel Manuale della conservazione.

6. Limiti di responsabilità.

L'erogazione del Servizio è posta in essere nei limiti di quanto stabilito nel Contratto; 2C Solution S.r.l. non assume dunque alcuna responsabilità e non presta ulteriori garanzie al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito, rimanendo, in tutti gli altri casi, esclusa la sua responsabilità per danni di qualsiasi genere e a qualunque titolo arrecati al Cliente e/o a terzi, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

In particolare, 2C Solution S.r.l. non assume alcuna responsabilità verso il Cliente in caso di mancato rispetto da parte di quest'ultimo, ovvero dell'Utente, delle obbligazioni contrattuali su di essi incombenti, né in caso di mancato rispetto da parte del Cliente delle specifiche e dei requisiti concordati nella Richiesta di attivazione e/o nella Scheda Servizio e indicati successivamente nel Manuale della conservazione, ovvero in caso di errata indicazione dell'Utente e/o del Responsabile della conservazione.

Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, la presenza di errori sostanziali di conformità e/o di completezza e/o di aggiornamento delle informazioni contenute nella Richiesta di attivazione devono essere comunicate tempestivamente all'Intermediario e/o al Committente e/o al Rivenditore dal Cliente, ovvero dall'Utente, nei modi indicati nella Richiesta di attivazione. In caso di fornitura del Servizio da parte di 2C Solution S.r.l., tali comunicazioni dovranno essere effettuate, via e-mail o PEC, agli indirizzi di cui al successivo art. 11 (Comunicazioni). In difetto, l'Intermediario non assume alcuna responsabilità a riguardo.

2C Solution S.r.l. non assume alcuna responsabilità per danni e in generale pregiudizi di qualsiasi natura, occorsi al Cliente a causa dell'omessa, incompleta e/o non corretta indicazione e/o del mancato aggiornamento, da parte sua o del Committente o del Rivenditore (se diverso da 2C Solution S.r.l.), dei dati contenuti nella Richiesta di attivazione.

2C Solution S.r.l. non risponde altresì in alcun modo per il contenuto dei Documenti oggetto del processo di ordinazione, ovvero per i dati e le informazioni ivi riportate che saranno determinati solo ed esclusivamente dal Cliente, ovvero dall'Utente, con esonero da ogni responsabilità relativa ad eventuali pretese di terzi nei confronti del Cliente (a titolo esemplificativo dell'Amministrazione Finanziaria).

La responsabilità di 2C Solution S.r.l. nei confronti del Cliente resta esclusa in caso di ritardi nell'esecuzione del Servizio dovuti a causa di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi). 2C Solution S.r.l. non risponde infatti in alcun modo per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a terzi, ovvero per anomalie che possono verificarsi durante la fornitura del Servizio che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

Resta tuttavia inteso che, fatto salvo dolo e colpa grave, la passività massima che 2C Solution S.r.l. potrà sostenere a seguito di eventuali pretese risarcitorie avanzate dal Cliente e/o da terzi in relazione all'erogazione del Servizio, per danni di qualsiasi natura, sia contrattuale che extracontrattuale, sarà limitata al danno emergente e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere quanto pagato dal Cliente a fronte dell'erogazione del Servizio prestato dall'Intermediario.

7. Durata e recesso.

Ove non diversamente stabilito, il Contratto decorre dalla data di sottoscrizione della Richiesta di attivazione da parte del Cliente e sarà valido sino al giorno 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di stipula (ad esempio: se l'anno di stipula è il 2017, il giorno di scadenza sarà il 31/12/2019). Esso sarà tacitamente rinnovato di biennio in biennio, salva disdetta da inviarsi almeno 120 (centoventi) giorni prima della scadenza secondo le modalità di cui al successivo art. 11.

Qualora il Committente sia un Ente pubblico, il contratto, trascorso un anno dalla sua sottoscrizione, essendo escluso il rinnovo tacito si intenderà risolto a meno che non sia intervenuta richiesta esplicita di rinnovo prima della naturale scadenza.

Il Cliente prende atto e accetta che in caso di cessazione del Servizio con relativa dismissione della componente di Conservazione, per qualsiasi causa intervenuta (es. risoluzione o recesso), è obbligato a scaricare i pacchetti di distribuzione entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione del rapporto.

Il termine dei 30 (trenta) giorni è da considerarsi valido fino a 100.000 PdD. Oltre tale mole di dati, 2C Solution S.r.l. comunicherà il tempo necessario per espletare l'operazione.

Qualora 2C Solution S.r.l. dismetta l'attività di conservatore accreditato AgID si impegna a comunicarlo prontamente al Cliente ovvero al Committente. Questi avranno 120 giorni per poter procedere autonomamente alla generazione dei pacchetti di distribuzione o, in alternativa, per poter richiedere a 2C Solution S.r.l. l'esportazione massiva dei documenti alle condizioni economiche da concordare.

Ai sensi dell'art. 1373 c.c., 2C Solution S.r.l. potrà recedere dal Contratto e senza dover corrispondere al Committente e/o al Cliente alcun importo a titolo di risarcimento, rimborso o indennità di sorta, con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, inviato con le modalità indicate all'art. "Comunicazioni".

Ove non diversamente specificato nell'Offerta commerciale, il servizio attivato dal Cliente finale ha durata annuale con rinnovo automatico di anno in anno.

Salvi ed impregiudicati i punti che precedono, il termine di preavviso per esercitare il diritto di recesso da parte del cliente finale relativamente al pacchetto servizio attivato è di 30 (trenta) giorni dal rinnovo automatico, da comunicare sia al Committente sia a 2C Solution S.r.l.

In caso della cessazione dell'attività di Conservatore da parte di 2C Solution S.r.l. la stessa provvederà a informare il Committente e/o il Cliente con comunicazione a mezzo pec recedendo contestualmente dal Contratto con quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1373 c.c. Il Cliente, dalla data di ricezione della suddetta comunicazione, sarà pertanto tenuto ad osservare gli obblighi di cui al presente articolo.

8. Compensi spettanti a 2C Solution S.r.l.

Il Committente, a fronte dell'erogazione del Servizio, corrisponderà a 2C Solution S.r.l., i compensi dettagliati in Offerta Economica e/o in Listino, secondo modalità e termini ivi indicati. Tutti i prezzi indicati nell'Offerta Economica e/o in Listino devono intendersi oltre ad I.V.A. nell'aliquota di legge.

Ove non diversamente specificato nell'Offerta Economica e/o nel Listino, tutti i pagamenti previsti dal Contratto si intenderanno con scadenza 30 (trenta) giorni data fattura. In caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore di 2C Solution S.r.l. e/o del Committente e/o del Rivenditore senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto del medesimo, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D.Lgs. 9/10/2002 n. 231.

Qualora il Servizio sia fornito al Cliente per il tramite del Committente, le obbligazioni economiche stabilite nel presente articolo sono a carico del Committente stesso.

2C Solution S.r.l. si riserva il diritto di apportare variazioni relativamente alla tipologia dei servizi offerti ovvero al prezzo degli stessi in qualsiasi momento. Tali variazioni avranno effetto nei confronti del Cliente e/o del Committente a partire dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello in cui quest'ultimo ha ricevuto comunicazione telematica nelle forme indicate all'art. "Comunicazioni".

9. Cessione del Contratto

Il Cliente prende atto e accetta che il presente Contratto ed i diritti e gli obblighi in esso previsti non sono cedibili a terzi.

Il Cliente autorizza espressamente 2C Solution S.r.l. a cedere il Contratto ad altre società da essa controllate, collegate partecipate o controllanti.

10. Obbligo di riservatezza

Tutte le informazioni comunicate tra le parti o di cui ciascuna parte venisse a conoscenza nell'esecuzione del Servizio, sono strettamente riservate e devono essere utilizzate unicamente per gli scopi e per l'esecuzione degli obblighi e dei compiti previsti dal presente accordo.

Ciascuna parte deve adottare misure di natura fisica, logica ed organizzativa analoghe a quelle adottate per proteggere le proprie informazioni riservate, al fine di prevenire la divulgazione e di tutelare la segretezza delle informazioni da accessi non autorizzati o non consentiti.

Gli obblighi, di cui al presente articolo, devono intendersi cogenti tra le parti anche dopo la cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsivoglia causa intervenuta, per un termine non inferiore a 5 (cinque) anni successivi alla cessazione del rapporto.

11. Comunicazioni.

Qualsiasi comunicazione tra le Parti, inerente al Contratto, sarà ritenuta valida se inviata all'altra parte mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure PEC ai rispettivi indirizzi indicati nel Contratto.

Tutti gli avvisi, le comunicazioni, le lettere, le raccomandate e, in generale, tutta la corrispondenza inoltrata mediante servizio postale a 2C Solution S.r.l., dovranno essere inviati al seguente indirizzo: 2C Solution S.r.l., Sede legale in Via Martin Piva Artigiano 12, 35010 Limena (PD), ovvero presso altro indirizzo, comunicato con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo,

Tutta la corrispondenza e-mail inviata a 2C Solution S.r.l. dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi PEC: 2csolution@pec.solutiondoc.eu, ovvero presso altro indirizzo PEC, comunicato con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.

2C Solution S.r.l., inoltre, si riserva la facoltà di fornire al Cliente eventuali comunicazioni inerenti le modalità di erogazione ed il funzionamento del Servizio rendendole disponibili attraverso la piattaforma web.

12. Clausola risolutiva espressa.

L'inadempimento, anche parziale purché rilevante, delle obbligazioni assunte dal Committente e dal Cliente con la sottoscrizione del Contratto, darà facoltà a 2C Solution S.r.l. di risolvere lo stesso, ai sensi dell'articolo 1454 c.c., salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

Il mancato adempimento da parte del Cliente o del Committente anche di una sola delle previsioni contenute agli artt.: 4 (Condizioni generali di erogazione del Servizio); 5 (Condizioni specifiche di erogazione del Servizio); 8 (Condizioni Economiche); 9 (Cessione del contratto) e 10 (Obbligo di riservatezza) delle presenti Condizioni generali darà facoltà a 2C Solution S.r.l. di considerare lo stesso risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

In caso di mancato o ritardato pagamento dei corrispettivi dovuti dal Committente o dal Cliente, 2C Solution S.r.l. si riserva la facoltà di sospendere il Servizio (es. non accettando ulteriori documenti da porre in Conservazione), sino a un massimo di 30 giorni, previa comunicazione scritta, procedendo successivamente alla risoluzione, ove l'inadempimento persista; resta espressamente inteso che al Cliente non spetterà in ogni caso alcun rimborso, indennizzo o risarcimento di sorta da parte di 2C Solution S.r.l.

13. Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione del Contratto e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente in via esclusiva il Foro di Padova, con espressa esclusione di ogni altro Foro.

14. Trattamento dei dati personali e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, 2C Solution S.r.l. informa il Committente e il Cliente che i dati che li riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità amministrative, gestionali, commerciali, promozionali e per garantire il corretto adempimento delle prestazioni dedotte nel presente contratto. I dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate ai sensi del citato regolamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la loro incompleta o inesatta indicazione potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del rapporto disciplinato dal presente contratto essendo, la finalità del trattamento, la conclusione del rapporto contrattuale per l'erogazione del servizio richiesto. I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere trattati esclusivamente dai soggetti incaricati da 2C Solution S.r.l. e per mezzo dei quali l'erogazione del Servizio è resa possibile. Per le informazioni circa la conservazione dei dati e la modalità di trattamento si rimanda alle disposizioni di cui al manuale operativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Cliente, che si impegna a fornire agli interessati al trattamento dei dati un'informativa che definisca in maniera chiara ed inequivocabile i processi di gestione e conservazione dei dati personali nonché le modalità per esercitare i propri diritti sui dati stessi di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679.

In ogni momento il Committente e il Cliente potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Responsabile del trattamento, accedendo ai propri dati e chiedendo, se necessario, la correzione, l'integrazione, la revoca, l'opposizione oppure la cancellazione degli stessi, o comunque tutti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR.

2C Solution S.r.l. viene nominata quale Responsabile esterno del trattamento dati tramite l'Accordo di nomina e, nomina, se presente e se operi tramite integrazione web service, il Committente quale sub Responsabile del trattamento provvedendo contestualmente a darne comunicazione per il tramite dell'allegato all'atto di nomina in cui si definiscono i sub responsabili. Il Committente qualora operi per il tramite del Rivenditore e qualora anch'esso operi tramite integrazioni web service, è tenuto a nominare quest'ultimo quale ulteriore sub responsabile del trattamento dei dati.

15. Disposizioni generali.

Il Cliente ed il Committente rinunciano a proporre eccezioni senza aver preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni.

Il Contratto dovrà essere regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione italiana. Per quanto non espressamente regolamentato nel presente contratto, si fa espresso rinvio alle regole generali del Codice Civile nonché alla normativa applicabile in materia.

Il Committente e il Cliente autorizzano 2C Solution S.r.l. a menzionare la propria denominazione sociale, ovvero, il proprio marchio sui propri siti web e più in generale su ogni suo materiale pubblicitario, esclusivamente per fini di divulgazione a terzi dell'elenco dei nominativi dei clienti di 2C Solution S.r.l. medesima.

Il software oggetto delle presenti condizioni generali è tutelato dalle leggi sul copyright, dalle leggi sui diritti d'autore e dalle disposizioni dei trattati internazionali. La riproduzione o distribuzione non autorizzata di questo programma, o di parte di esso, sarà perseguibile civilmente e penalmente nella misura massima consentita dalla legge in vigore. Diritti SIAE assolti.

Il Committente ed il Cliente dichiarano di essere consapevoli e di accettare il fatto che 2C Solution S.r.l. potrà modificare in ogni momento le presenti Condizioni generali ovvero altra documentazione facente parte del Contratto.

Tali modifiche saranno comunicate tramite email o posta elettronica certificata o pubblicazione sulla Piattaforma Web ed avranno efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla loro comunicazione o pubblicazione. Qualora il Committente o il Cliente non intendano accettare le suddette modifiche, avranno la facoltà di recedere dal Contratto entro il termine di efficacia delle stesse tramite comunicazione da effettuarsi a 2C Solution S.r.l. nelle modalità indicate al precedente art. "Comunicazioni".

DATA

LUOGO

N.

IL COMMITTENTE

2C SOLUTION S.r.l.

